

PATVIRTINTA
Panevėžio lopšelio-darželio „Pasaka“
direktoriaus 2021 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. V-93

PANEVĖŽIO LOPŠELIS-DARŽELIS „PASAKA“

PSICHOLOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Psichologo pareigybės kodas 263403.
2. Pareigybės lygis – A1.
3. Psichologas pavaldus Panevėžio lopšelio-darželio (toliau – įstaiga) direktoriui. Jo veiklą koordinuoja ir prižiūri įstaigos direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
4. Psichologą priima į darbą ir iš jo atleidžia, sudaro su juo darbo sutartį įstaigos direktorius.

II. SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PSICHOLOGUI

5. Psichologas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius kvalifikacijos reikalavimus:
 - 5.1. turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą, psichologo profesinę kvalifikaciją ir (ar) būti išklausius Nacionalinio lygmens specialiosios pedagogikos ir psichologijos kvalifikacijos tobulinimo kursus;
 - 5.2. yra išklausęs profesijai ar veiklos sričiai privalomus mokymus teisės aktų nustatyta tvarka ir turėti tai patvirtinančius dokumentus;
 - 5.3. išmano Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus specialiųjų poreikių vaikų ugdymą;
 - 5.4. geba teikti psichologinę pagalbą įvairių psichologinių problemų bei specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems įstaigos ugdytiniais;
 - 5.5. geba bendrauti ir bendradarbiauti su psichologinių problemų turinčiais įstaigos ugdytiniais, jų tėvais (globėjais), pedagogais, pedagoginių psichologinių tarnybų, sveikatos priežiūros, švietimo ir kitų įstaigų darbuotojais;
 - 5.6. geba kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas;
 - 5.7. geba naudotis informacinėmis technologijomis;
 - 5.8. geba savarankiškai planuoti, rengti ataskaitas, bendrauti ir bendradarbiauti, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu.

III. SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PSICHOLOGO FUNKCIJOS

6. Dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikos galiojančiais norminiais aktais,

- kurie reglamentuoja biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą, ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymą bei specialųjį ugdymą, bendrosios ir pedagoginės etikos normomis, įstaigos darbo tvarkos taisyklėmis, darbo sutartimi, kitais įstaigos vidaus dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir kt.), šiuo psichologo pareigybės aprašymu.
7. Psichologas, pagal mokyklos direktoriaus patvirtintą tvarkaraštį, dirba psichologo kabinete ir/ar grupėje. Elektroniniame dienyne žymi ugdytinių lankomumą.
 8. Numato vaikų specifinius ir individualius poreikius ugdymo įstaigoje, šeimoje.
 9. Bendradarbiauja su įstaigos pedagogais, ir kitais, su vaiku dirbančiais specialistais, numatant tikslų ir uždavinių pasiekimo būdus.
 10. Dalyvauja įstaigos vaiko gerovės komisijos veikloje.
 11. Padeda vaikui adaptuotis grupėje, skatina jo bendravimą su kitais vaikais, įsitraukimą į bendrą veiklą.
 12. Konsultuoja psichologinių, asmenybės ir ugdymosi sunkumų turinčius vaikus, jų tėvus šių problemų sprendimo klausimais.
 13. Rengia individualias rekomendacijas vaiko psichologinėms, asmenybės ir ugdymosi problemoms spręsti.
 14. Dalyvauja formuojant teigiamą įstaigos bendruomenės požiūrį į psichologinių, asmenybės bei ugdymosi sunkumų turinčius vaikus.
 15. Šviečia įstaigos bendruomenę vaiko raidos psichologijos, pedagoginės ir socialinės psichologijos klausimais.
 16. Renka ir kaupia informaciją konsultuojamų vaikų problemoms spręsti, atlieka vaikų veiklos ir elgesio grupėje stebėjimą.
 17. Laiku tvarko ir pildo darbo dokumentus, rengia ataskaitas.
 18. Pagal patvirtintą įstaigos dokumentacijos planą kaupia, sistemina ir saugo dokumentus, susijusius su šios pareigybės funkcijų vykdymu, iki jų perdavimo į įstaigos archyvą.
 19. Taiko savo darbe psichologijos naujoves, nuolat tobulina savo profesinę kvalifikaciją.
 20. Dalyvauja bendrose įstaigos veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, vidaus įsivertinimo vykdyme, strateginiame planavime, įvairiuose renginiuose, projektuose, organizuoja atviras veiklas.
 21. Informuoja įstaigos administraciją apie vaiko socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą vaiko teisių pažeidimą.
 22. Puoselėja vidinę ir išorinę įstaigos aplinką, rūpinasi jos įvaizdžio ir kultūros formavimu.
 23. Rūpinasi specialiojo ugdymo priemonėmis, psichologo kabineto priežiūra ir atnaujinimu.
 24. Vykdo įstaigos direktoriaus teisėtus vienkartinio pobūdžio pavedimus.
 25. Reikalui esant, talkina kolegoms rengiantis ir dalyvaujant renginiuose, šventėse, talkose, ekskursijose ir kitur.

IV. SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PSICHOLOGO TEISĖS

26. Psichologas turi teisę:
 - 26.1. gauti informaciją apie valstybės ir regiono švietimo politikos inovacijas;
 - 26.2. siūlyti savo individualias programas; pasirinkti pedagoginės veiklos būdus ir formas;
 - 26.3. gauti informacinę, konsultacinę ir kitą pagalbą iš specialistų, administracijos, Pedagoginės psichologinės tarnybos ir kt.;
 - 26.4. pagal kompetenciją konsultuoti tėvus, įstaigos pedagogus, kitus su specialiuoju vaikų ugdymu susijusius asmenis ar institucijų atstovus;
 - 26.5. teisės aktų nustatyta tvarka tobulinti kvalifikaciją, atestuotis;
 - 26.6. teikti siūlymus administracijai dėl įstaigos veiklos tobulinimo;
 - 26.7. turėti darbų saugą ir higienos normas atitinkančias darbo sąlygas;

- 26.8. dalyvauti įstaigos savivaldoje;
- 26.9. dalyvauti visuomeninių organizacijų veikloje;
- 26.10. gali turėti kitų teisių, nustatytų Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose teisės aktuose.

V. SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PSICHOLOGO ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ

- 27. Psichologas teisės aktų nustatyta tvarka atsako už savo darbo kokybę bei vaikų saugumą ugdymo(-si) proceso metu įstaigoje ir už jos ribų.
- 28. Psichologas atsako už direktoriaus įsakymų, direktoriaus pavaduotojo ugdymui nurodymų savalaikį vykdymą; teisingą darbo laiko panaudojimą; teisingą dokumentacijos pildymą.
- 29. Psichologui gali būti taikoma drausminė, materialinė arba baudžiamoji atsakomybė, jeigu jis:
 - 29.1. aplaidžiai vykdė savo pareigas: dėl vaiko ištyrimo ar užsiėmimų organizavimo negavo tėvų (globėjų) sutikimo, laiku neinformavo tėvų (globėjų) dėl jų vaiko ugdymo ar lankomumo ir kt.;
 - 29.2. pažeidė darbo drausmę;
 - 29.3. grubiai, nepagarbiai elgėsi su bendradarbiais, ugdytiniais, jų tėvais (globėjais);
 - 29.4. savo veiksmais ar neveiklumu padarė įstaigai moralinę ar materialinę žalą;
 - 29.5. naudojo neleistinus pedagoginio darbo metodus;
 - 29.6. naudojo spaudimą ir sankcijas ugdytiniais, jų tėvams (globėjams), pedagogams;
 - 29.7. nevykdė ar aplaidžiai atliko kitas savo pareigas bei įstaigos vadovo nurodymus.
- 30. Psichologas pasižada ir įsipareigoja neatskleisti žodžiu, raštu ir kitokiu būdu asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės bei kitokios konfidencialios informacijos, su kuria jis buvo supažindintas arba ji tapo jam prieinama ir žinoma dirbant darželyje.

SUSIPAŽINAU:

(darbuotojo vardas, pavardė, parašas)

(data)